



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района

## РЕШЕНИЕ

24.06.2021

№ 52

### О Регламенте Муниципального Совета Ярославского муниципального района

Принято на заседании  
Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
«24» июня 2021 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:**

1. Утвердить Регламент Муниципального Совета Ярославского муниципального района (прилагается).
2. Признать утратившими силу следующие решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района:
  - от 21.08.2008 № 51 «Об утверждении Регламента работы Муниципального совета ЯМР»;
  - от 30.04.2020 № 29 «О внесении изменений в Регламент работы Муниципального Совета Ярославского муниципального района»;
  - от 01.03.2021 № 4 «О внесении изменений в Регламент работы Муниципального Совета Ярославского муниципального района».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель  
Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района

Е.В. Шибаев

УТВЕРЖДЕН  
решением  
Муниципального Совета  
Ярославского  
муниципального района  
от 24.06.2021 № 52

## **Регламент Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

Настоящим Регламентом устанавливается порядок деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

### **Глава 1. Общие положения**

#### **Статья 1. Статус Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района является представительным органом местного самоуправления Ярославского муниципального района.

2. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района подотчетен и подконтролен населению Ярославского муниципального района.

3. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением Ярославского муниципального района, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Муниципальный Совет Ярославского муниципального района как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

4. Полномочия Муниципального Совета Ярославского муниципального района устанавливаются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Ярославского муниципального района.

Муниципальный Совет Ярославского муниципального района осуществляет предоставленные ему полномочия самостоятельно.

## **Статья 2. Основы деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Деятельность Муниципального Совета Ярославского муниципального района основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, гласности, учета общественного мнения.

2. Депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района работают на непостоянной основе.

Депутату Муниципального Совета Ярославского муниципального района для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет два рабочих дня в совокупности в месяц.

3. Гарантии осуществления полномочий депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района устанавливаются Законом Ярославской области от 8 мая 2014 г. № 13-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области» и Уставом Ярославского муниципального района.

## **Статья 3. Состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Численность депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района составляет 27 человек.

2. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района состоит из:

- глав поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района;

- депутатов представительных органов поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, избираемых указанными представительными органами из своего состава от:

- городского поселения Лесная Поляна - два депутата;

- Заволжского сельского поселения - три депутата;

- Ивняковского сельского поселения - два депутата;

- Карабихского сельского поселения - три депутата;

- Кузнечихинского сельского поселения - три депутата;

- Курбского сельского поселения - два депутата;

- Некрасовского сельского поселения - два депутата;

- Туношенского сельского поселения - два депутата.

3. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Состав депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района с указанием оснований и начала осуществления полномочий депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района, замещаемой муниципальной должности поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района, фиксируется решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

#### **Статья 4. Начало полномочий депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Главы поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, входят в состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района по должности.

Администрации поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, не позднее дня, следующего за днем вступления в должность главы соответствующего поселения Ярославского муниципального района направляют в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района заверенную в установленном порядке копию решения соответствующей избирательной комиссии об утверждении итогов выборов главы поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района.

2. Депутаты представительных органов поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, входят в состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района после их избрания депутатами Муниципального Совета Ярославского муниципального района соответствующими представительными органами поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, из своих составов.

Решение об избрании депутата представительного органа поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района, депутатом Муниципального Совета Ярославского муниципального района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов соответствующего представительного органа поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района, в установленном решением указанного представительного органа порядке.

Решение представительного органа поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района, об избрании депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в установленном соответствующим представительным органом порядке.

Представительный орган поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района, принявший решение об избрании депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального, не позднее дня, следующего за днем вступления указанного решения в силу, направляет в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района заверенную в установленном порядке копию решения соответствующей избирательной комиссии об избрании его в качестве депутата Муниципального Совета соответствующего поселения, и заверенную в установленном порядке копию решения Муниципального Совета соответствующего поселения об избрании депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района с заверенной копией протокола заседания представительного органа поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района, на котором было принято соответствующее решение.

3. Полномочия депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района начинаются:

1) со дня вступления в должность главы поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района;

2) со дня вступления в силу решения представительного органа поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района, об избрании депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

## **Статья 5. Прекращение полномочий депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Полномочия депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района, являющегося главой поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района, также прекращаются со дня:

1) досрочного прекращения его полномочий как главы поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района;

2) вступления в должность вновь избранного главы поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района.

3. Полномочия депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района, являющегося депутатом Муниципального Совета поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района, также прекращаются со дня досрочного прекращения его полномочий как депутата

Муниципального Совета поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района.

4. Полномочия депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального Совета Ярославского муниципального района, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Ярославской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района данного заявления.

## **Статья 6. Организация и обеспечение деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района самостоятельно решает вопросы внутреннего распорядка, организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения своей деятельности.

2. Организацию деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального района осуществляет Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района по вопросам организации деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального района издает постановления и распоряжения.

3. Работа Муниципального Совета Ярославского муниципального района осуществляется в соответствии с утверждаемыми решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района планами работы Муниципального Совета Ярославского муниципального района на календарный год.

Проект плана работы Муниципального Совета Ярославского муниципального района на календарный год формируется Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района на основе предложений комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района, Администрации Ярославского муниципального района и прокуратуры Ярославского района.

4. Обеспечение деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального района осуществляется Администрацией Ярославского муниципального района.

5. Обеспечение деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального района осуществляется за счет средств районного бюджета Ярославского муниципального района (далее – районный бюджет).

Расходы на обеспечение деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального района предусматриваются в районном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Муниципальным Советом Ярославского муниципального района или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами районного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств районного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального района и его депутатов.

## **Статья 7. Органы и должностные лица Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Органами Муниципального Совета Ярославского муниципального района являются:

- 1) Малый Совет;
- 2) комитеты Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2. Руководящими должностями в Муниципальном Совете Ярославского муниципального района являются:

- 1) Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- 2) заместитель Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- 3) председатель комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- 4) заместитель председателя комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района по предложению Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района назначает из числа депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района полномочного представителя Муниципального Совета Ярославского муниципального района в Ярославской областной Думе и полномочного представителя Муниципального Совета Ярославского муниципального района в Общественной палате Ярославского муниципального района (далее - полномочные представители Муниципального Совета Ярославского муниципального района).

4. Одно и то же лицо не вправе замещать две руководящие должности в Муниципальном Совете Ярославского муниципального района.

## **Глава 2. Председатель и заместитель Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

### **Статья 8. Порядок избрания Председателя и заместителя Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района из своего состава избирает тайным голосованием Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района и его заместителя.

2. Для проведения голосования из состава депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района образуется счетная комиссия. Для организации работы счетной комиссии и ведения ее протокола члены счетной комиссии избирают председателя и секретаря счетной комиссии.

3. Кандидатуры на должность Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района выдвигаются депутатами Муниципального Совета Ярославского муниципального района. Количество предложений по кандидатурам на должность Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района не ограничивается.

Муниципальный Совет Ярославского муниципального района принимает решение о прекращении выдвижения кандидатов на должность Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района, о чем делается запись в протоколе заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

4. Список кандидатов на должность Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района утверждается открытым голосованием, результаты которого отражаются в протоколе заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

В бюллетень для тайного голосования по выборам Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района вносятся все выдвинутые кандидатуры, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

5. Перед проведением тайного голосования по выборам Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района кандидаты, включенные в список кандидатов на должность Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района, выступают на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района и отвечают на вопросы депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Каждому кандидату на должность Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района предоставляется 5 минут для выступления.

Каждый депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района вправе задать один вопрос продолжительностью не более 2 минут кандидату на должность Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Время для ответов на вопрос депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района ограничивается 5 минутами.



6. Для проведения тайного голосования по выборам Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района счетная комиссия:

- утверждает форму бюллетеня;
- готовит бюллетени;
- готовит списки депутатов для проведения регистрации и выдачи бюллетеней.

7. Фамилии кандидатов на должность Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района вносятся в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке. Справа от фамилии, имени, отчества каждого из кандидатов на должность Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района помещается пустой квадрат. В конце списка кандидатов помещается строка «Против всех кандидатов» с расположенным справа от нее пустым квадратом.

Бюллетени для тайного голосования подписывают председатель и секретарь счетной комиссии.

8. После подготовки бюллетеней для тайного голосования по выборам Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района председатель счетной комиссии знакомит депутатов с протоколом заседания счетной комиссии по выборам председателя и секретаря счетной комиссии и объясняет порядок голосования.

9. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования по выборам Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат ставит свою подпись рядом с фамилией в указанном списке.

Оставшиеся после выдачи депутатам бюллетени для тайного голосования запечатываются в конверт, в присутствии всех членов счетной комиссии.

10. Депутат проставляет любой знак в пустом квадрате справа от фамилии, имени, отчества того кандидата на должность Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района, за которого он голосует, либо в квадрате, расположенном справа от строки «Против всех кандидатов».

11. Недействительными бюллетенями по выборам Председателя признаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных справа от фамилий, имен, отчеств кандидатов, от строки «Против всех кандидатов» или в которых знаки проставлены более чем в одном квадрате.

12. О результатах голосования по выборам Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района счетная комиссия составляет протокол в двух экземплярах, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

Бюллетени с результатами голосования по выборам Председателя запечатываются в конверт и подшиваются к протоколу заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

13. Председатель счетной комиссии выступает на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района с докладом о результатах голосования по выборам Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Доклад председателя счетной комиссии о результатах голосования принимается к сведению. Результаты голосования отражаются в протоколе заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

14. Избранным на должность Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

15. В случае, если на должность Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторный тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Избранным на должность Председателя по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил большинство голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

16. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов на должность Председателя не набрал большинства голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, проводятся повторные выборы Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района. При повторных выборах могут быть выдвинуты те же или новые кандидатуры на должность Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Повторные выборы Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района проводятся в том же порядке.

17. Результаты голосования по выборам Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района утверждаются решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

18. Заместитель Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района избирается в порядке, установленном для избрания Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

19. Председатель и заместитель Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района избираются на указанные должности в Муниципальном Совете Ярославского муниципального района до окончания срока их полномочий как депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

## **Статья 9. Полномочия Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района ведет заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального

района и ведает его внутренним распорядком в соответствии с Уставом Ярославского муниципального района и регламентом Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Заместитель Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района исполняет обязанности Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае его отсутствия либо невозможности исполнения им своих обязанностей.

2. Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района:

1) представляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями;

2) организует деятельность Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

3) подписывает решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

4) направляет для подписания и официального опубликования Главе Ярославского муниципального района Устав Ярославского муниципального района и решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, указанные в частях 1 - 2 статьи 36 Устава Ярославского муниципального района;

5) осуществляет руководство Муниципальным Советом Ярославского муниципального района как юридическим лицом;

6) формирует и вносит на рассмотрение Муниципального Совета Ярославского муниципального района проект плана работы Муниципального Совета Ярославского муниципального района на год;

7) организует подготовку и созывает заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района, готовит проект повестки заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района, информирует депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района о времени и месте проведения заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района и проекте повестки заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

8) ведет заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

9) организует подготовку и подписывает протоколы заседаний Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

10) организует подготовку и ведет депутатские слушания;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района, настоящим Регламентом.

3. Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района представляет на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района доклад о деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального района за отчетный год.

По результатам обсуждения доклада Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района принимается решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

#### **Статья 10. Полномочия заместителя Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Заместитель Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района:

1) исполняет полномочия Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района в период его отсутствия;

2) выполняет поручения Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

3) координирует работу комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

4) оказывает содействие депутатам Муниципального Совета Ярославского муниципального района в осуществлении ими своих полномочий.

#### **Статья 11. Досрочное прекращение полномочий Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района и его заместителя**

1. Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района, заместитель Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района вправе добровольно сложить свои полномочия на основании письменного заявления, которое рассматривается на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2. По инициативе не менее 25 процентов от установленной численности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района может быть проведено тайное голосование об освобождении от должности Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района, заместителя Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о досрочном освобождении Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района, его заместителя от должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

### **Глава 3. Малый Совет Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

#### **Статья 12. Статус и порядок формирования Малого Совета Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Малый Совет Муниципального Совета Ярославского муниципального района (далее также Малый Совет) создается для решения организационных вопросов, возникающих в ходе деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2. В состав Малого Совета по должности входят:

1) Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

2) заместитель Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

3) председатели комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3. В заседаниях Малого Совета вправе принимать участие с правом совещательного голоса:

1) Глава Ярославского муниципального района;

2) заместитель главы Администрации Ярославского муниципального района, курирующий взаимоотношения с Муниципальным Советом Ярославского муниципального района, либо по поручению Главы Ярославского муниципального района иной представитель Администрации Ярославского муниципального района;

3) заместители председателей комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района по поручению председателей соответствующих комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае невозможности их участия в заседании Малого Совета.

#### **Статья 13. Полномочия Малого Совета и порядок проведения его заседаний**

1. К полномочиям Малого Совета относятся принятие решений:

1) о проведении внеочередного заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района, утверждение проекта повестки внеочередного заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

2) о переносе очередного заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

3) о проведении заседаний Муниципального Совета Ярославского муниципального района, комитета (комитетов) Муниципального Совета Ярославского муниципального района с использованием средств видеоконференцсвязи;

4) по иным вопросам, связанным с организацией работы Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2. Малый Совет реализует предоставленные ему полномочия путем проведения заседаний Малого Совета.

3. Заседания Малого Совета созывает Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района а в его отсутствие - заместитель Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

4. Заседания Малого Совета правомочны, если в них принимают участие большинство от числа членов Малого Совета.

5. Заседания Малого Совета проводит Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района, а в его отсутствие - заместитель Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

6. По обсуждаемым вопросам Малый Совет принимает решения.

Решения Малого Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Малого Совета. Решения Малого Совета оформляются протоколом.

7. Протокол заседания Малого Совета, выписки из протокола заседания Малого Совета подписываются председательствующим на заседании Малого Совета не позднее двух рабочих дней после дня проведения заседания Малого Совета.

8. Заседания Малого Совета проводятся очно.

9. При проведении заседаний Малого Совета по решению Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района могут использоваться средства видеоконференцсвязи в порядке, установленном настоящим Регламентом.

#### **Глава 4. Комитеты Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

##### **Статья 14. Статус и порядок формирования комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района из своего состава образует постоянные рабочие органы - комитеты Муниципального Совета Ярославского муниципального района (далее также комитеты).

2. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района утверждает перечень, вопросы ведения и составы комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3. Депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района вправе входить одновременно в составы не более двух комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

4. Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района и заместитель Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района не входят в составы комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

5. Включение депутата в состав комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района осуществляется по его письменному заявлению. Исключение депутата из состава комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района осуществляется по его письменному заявлению либо в случае досрочного прекращения его депутатских

полномочий.

6. По вопросам организации деятельности комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района Муниципальный Совет Ярославского муниципального района принимает решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

## **Статья 15. Полномочия комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Комитеты Муниципального Совета Ярославского муниципального района:

1) осуществляют предварительное рассмотрение внесенных в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района в порядке нормотворческой инициативы проектов решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

2) осуществляют контроль за исполнением решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района, принятых по вопросам ведения соответствующих комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

3) назначают представителей комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района при рассмотрении на заседаниях Муниципального Совета Ярославского муниципального района вопросов, рассматривавшихся соответствующими комитетами Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

4) вносят предложения о проведении депутатских слушаний по вопросам ведения соответствующих комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района и участвуют в их организации;

5) запрашивают документы и материалы, необходимые для их деятельности;

6) взаимодействуют с комитетами Ярославской областной Думы;

7) рассматривают поступившие обращения граждан и организаций;

8) рассматривают иные вопросы в соответствии с вопросами ведения соответствующих комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, поручениями Председателя и заместителя Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2. Комитеты Муниципального Совета Ярославского муниципального района осуществляют свою деятельность в соответствии с планом работы Муниципального Совета Ярославского муниципального района и утверждаемыми ими планами работы соответствующих комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3. Не реже одного раза в год каждый комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района представляет Муниципальному Совету Ярославского муниципального района отчет о своей работе за прошедший период, который утверждается решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

**Статья 16. Председатель, заместитель председателя и секретарь заседания комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Председатель и заместитель председателя комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района назначаются решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района по представлению соответствующих комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2. Председатель комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района:

1) представляет комитет во взаимоотношениях с Председателем и заместителем Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Малым Советом, другими комитетами Муниципального Совета Ярославского муниципального района, а также иными органами и лицами;

2) созывает заседания комитета, формирует проект повестки дня заседания, а также определяет приглашенных на заседание комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

3) председательствует на заседаниях комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

4) готовит проект плана работы комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

5) осуществляет контроль за правильностью ведения протоколов заседаний комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района, подписывает протоколы его заседаний, а также таблицы поправок к проектам решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района, рассмотренных соответствующим комитетом;

6) представляет решения комитета на заседаниях Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае, если по конкретному вопросу соответствующим комитетом не назначен представитель комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

7) решает иные вопросы организации деятельности комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3. Заместитель председателя комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района:

1) исполняет полномочия председателя комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района в период его отсутствия;

2) выполняет поручения председателя комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

3) взаимодействует с депутатами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и оказывает им содействие по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

4. Для организации работы и ведения протокола заседания комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района на заседании комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района избирается секретарь соответствующего заседания. Решение об избрании



секретаря заседания комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района оформляется протокольной записью.

5. Председатель, заместитель председателя комитета могут быть освобождены от должности по их просьбе либо по предложению 25 процентов от численности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, входящих в состав соответствующего комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

### **Статья 17. Заседания комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Заседания комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района проводятся в соответствии с планом работы Муниципального Совета Ярославского муниципального района и соответствующего комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района, как правило, за семь дней до очередного заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2. По инициативе Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района, не менее 25 процентов членов соответствующего комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района либо по собственной инициативе председатель комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района созывает его внеочередные заседания.

3. О времени и месте проведения очередного заседания комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района члены комитета извещаются не позднее, чем за пять дней до его проведения. В этот же срок членам комитета направляются материалы к заседанию. В случае созыва внеочередного заседания комитета указанный срок может быть изменен председателем комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

4. Заседания комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района проводятся очно. Проведение заседания комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района путем заочного опроса его членов не допускается.

Члены комитета принимают участие в заседании комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района непосредственно.

Заседание комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5. Член комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района имеет право решающего голоса на заседании комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

6. В заседании комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района могут принимать участие с правом совещательного голоса Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района, его заместитель, депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района, не входящие в состав данного комитета.

7. Заседания комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района проводятся открыто. На заседаниях комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района вправе присутствовать уполномоченные должностные лица Администрации района, заинтересованные субъекты права правотворческой инициативы либо их официальные представители, приглашенные лица, а также представители средств массовой информации.

По решению Муниципального Совета Ярославского муниципального района либо решению комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района проводятся закрытые заседания комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

По решению Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Малого Совета либо решению комитета (комитетов) Муниципального Совета Ярославского муниципального района заседания комитета (комитетов) Муниципального Совета Ярославского муниципального района проводятся с использованием видеоконференцсвязи в порядке, установленном настоящим Регламентом.

8. Комитеты Муниципального Совета Ярославского муниципального района вправе проводить совместные заседания. Совместное заседание правомочно, если на нем присутствует более половины членов каждого из участвующих в заседании комитетов.

Совместное заседание ведет председатель одного из комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, участвующего в заседании. Голосование по вопросам, рассматриваемым на совместном заседании комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, принятие решений и ведение протоколов проводится отдельно по каждому из комитетов.

## **Статья 18. Решения комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. По рассматриваемым вопросам комитеты Муниципального Совета Ярославского муниципального района принимают решения.

2. Проекты решений комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района по вопросу, рассматриваемому соответствующим комитетом, предлагает председатель комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района вправе внести свой проект решения комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района по рассматриваемому комитетом вопросу либо поправки к предлагаемому председателем комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района проекту решения.

3. Решения комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района принимаются большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на его заседании.

Если по итогам голосования предложение о принятии решения не набрало необходимого числа голосов, оформляется решение комитета

Муниципального Совета Ярославского муниципального района с рекомендацией об отклонении проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

При принятии решений комитетом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае равного числа голосов «за» и «против» («воздержалось») голос председательствующего на заседании комитета является решающим.

4. Комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района вправе назначить из числа своих членов представителя комитета для выступления на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района с докладом по внесенному проекту решения, поправкам к проекту решения.

5. Решения комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района оформляются протоколами заседаний соответствующих комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, который подписывает председательствующий на заседании.

В протоколе также указываются повестка дня заседания комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района, докладчики и иные лица, выступившие при обсуждении вопросов, а также результаты голосования.

Протоколы комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района и рассмотренные комитетами Муниципального Совета Ярославского муниципального района проекты решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района передаются на рассмотрение Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

6. Решения комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района доводятся до заинтересованных органов и лиц Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района или его заместителем.

## **Статья 19. Рабочие группы комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Для подготовки решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района, решений комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района комитетами Муниципального Совета Ярославского муниципального района могут образовываться рабочие группы комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района (далее также рабочие группы).

2. В состав рабочей группы включаются члены соответствующего комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района, а также по согласованию с ними иные депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

К деятельности рабочей группы с правом совещательного голоса могут привлекаться сотрудники Администрации Ярославского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Ярославского муниципального района, а также иные лица.

При утверждении состава рабочей группы назначается ее председатель.

3. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов с правом решающего голоса. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на ее заседании.

4. В ходе заседания рабочей группы ведется протокол, который подписывается председателем рабочей группы либо иным ее членом, председательствующим на заседании.

5. По решению председателя рабочей группы ее заседания проводятся с использованием видеоконференцсвязи в порядке, установленном настоящим Регламентом.

6. По результатам деятельности рабочей группы комитет принимает решение. Рабочая группа вправе выносить предложения по вопросам, для подготовки которых она образована, непосредственно на заседание Муниципального Совета Ярославского муниципального района, если комитет дал ей соответствующее поручение.

## **Глава 5. Комиссии Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

### **Статья 20. Статус и порядок формирования комиссий Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района вправе создавать комиссии Муниципального Совета Ярославского муниципального района (далее также комиссии).

2. Предложения о формировании комиссии Муниципального Совета Ярославского муниципального района вправе вносить депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Глава Ярославского муниципального района.

3. В состав комиссии Муниципального Совета Ярославского муниципального района могут быть включены:

1) депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

2) лица, не являющиеся депутатами Муниципального Совета Ярославского муниципального района, с правом совещательного голоса, за исключением создания согласительных комиссий для преодоления разногласий, возникших в связи с отклонением Главой Ярославского муниципального района решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

3) лица, не являющиеся депутатами Муниципального Совета Ярославского муниципального района, с правом решающего голоса при создании согласительных комиссий для преодоления разногласий, возникших в связи с отклонением Главой Ярославского муниципального района решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

4. Комиссия Муниципального Совета Ярославского муниципального района создается решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района, в котором указываются:

- 1) наименование комиссии;
- 2) количественный и персональный состав комиссии;
- 3) председатель комиссии (председатели комиссии при создании согласительных комиссий для преодоления разногласий, возникших в связи с отклонением Главой Ярославского муниципального района решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района);
- 4) период, на который создается комиссия, или задача, для решения которой она создается.

5. Комиссия Муниципального Совета Ярославского муниципального района прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задач, для достижения которых она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению Совета.

## **Статья 21. Организация деятельности комиссии Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Председатель (сопредседатели) комиссии Муниципального Совета Ярославского муниципального района организует (организуют) работу комиссии и проводит (проводят) ее заседания.

2. По решению комиссии могут избираться заместитель председателя и секретарь комиссии, полномочия которых устанавливаются решением соответствующей комиссии.

3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют большинство от числа ее членов.

4. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа ее членов с правом решающего голоса, присутствующих на заседании.

5. В заседаниях комиссий вправе принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района, не входящие в состав данной комиссии.

На заседаниях комиссий вправе присутствовать представители Администрации Ярославского муниципального района, иные лица, представители средств массовой информации.

По решению комиссии могут проводиться ее закрытые заседания.

По решению председателя комиссии либо совместному решению сопредседателей комиссии ее заседания проводятся с использованием видеоконференцсвязи в порядке, установленном настоящим Регламентом.

6. По рассматриваемым вопросам комиссия принимает решения, которые отражаются в протоколе, который подписывает председательствующий на заседании.

7. Отчеты о своей работе комиссия представляет Муниципальному Совету Ярославского муниципального района по его решению, а также по окончании своей работы.

8. Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности.

9. Комиссии взаимодействуют с комитетами Муниципального Совета Ярославского муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Ярославского муниципального района и

структурными подразделениями аппарата Администрации Ярославского муниципального района.

## **Глава 6. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета Ярославского муниципального района. Порядок подготовки и проведения первого заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

### **Статья 22. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Полномочия Муниципального Совета Ярославского муниципального района прекращаются в случае:

1) принятия Муниципальным Советом Ярославского муниципального района решения о самороспуске в порядке, определенном частью 3 настоящей статьи;

2) вступления в силу решения Ярославского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования Ярославского муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также упразднения Ярославского муниципального района;

4) увеличения численности избирателей Ярославского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Ярославского муниципального района;

5) нарушения срока издания решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан;

6) принятия Ярославской областной Думой в порядке, установленном Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Ярославской области о роспуске Муниципального Совета Ярославского муниципального района. При этом полномочия Муниципального Совета Ярославского муниципального района прекращаются со дня вступления в силу соответствующего закона Ярославской области.

2. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета Ярославского муниципального района влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о самороспуске принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Ярославского муниципального района новый состав Муниципального

Совета Ярославского муниципального района формируется в порядке, предусмотренном статьей 28 Устава Ярославского муниципального района.

При этом избрание депутатов Муниципальных Советов поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, депутатами Муниципального Совета Ярославского муниципального района проводится в сроки, установленные пунктом 4 статьи 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

### **Статья 23. Первое заседание Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Вновь избранный Муниципальный Совет Ярославского муниципального района собирается на свое первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Муниципального Совета Ярославского муниципального района в правомочном составе.

2. Для подготовки первого заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района не менее чем за две недели до дня его проведения из числа депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района по их письменному заявлению формируется организационный комитет.

### **Статья 24. Порядок работы и полномочия организационного комитета по подготовке первого заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Руководство работой организационного комитета по подготовке первого заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района возлагается на председателя организационного комитета, избираемого членами организационного комитета из своего состава большинством голосов от числа членов организационного комитета.

2. Председатель организационного комитета организует работу организационного комитета, созывает и ведет его заседания.

3. Организационный комитет готовит на первое заседание Муниципального Совета Ярославского муниципального района:

1) предложения о количественном и персональном составе счетной комиссии первого заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

2) проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О комитетах Муниципального Совета Ярославского муниципального района»;

3) проекты решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района по другим вопросам, вносимым на рассмотрение первого заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

4. Заседание организационного комитета правомочно, если на нем присутствует большинство от числа членов организационного комитета.

5. Решения на заседании организационного комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов организационного комитета.

6. Решения, принимаемые организационным комитетом, оформляются протоколом его заседания.

7. Протокол заседания организационного комитета подписывает председатель организационного комитета.

## **Статья 25. Проведение первого заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

2. Председатель организационного комитета от имени организационного комитета докладывает на первом заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района по вопросам, вносимым организационным комитетом.

3. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района избирает:

1) счетную комиссию первого заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

2) секретаря первого заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

4. На первом заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, установленном Уставом Ярославского муниципального района и настоящим Регламентом, депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района:

1) избирают Председателя и заместителя Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

2) формируют составы комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

## **Глава 7. Порядок созыва заседаний Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

### **Статья 26. Виды заседаний Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района проводит:

1) очередные заседания;

2) внеочередные заседания;

3) экстренные заседания.

2. Организационно-техническое обеспечение заседаний Муниципального Совета Ярославского муниципального района осуществляется Администрацией Ярославского муниципального района.



3. Порядок назначения и проведения заседаний Муниципального Совета Ярославского муниципального района устанавливается Уставом Ярославского муниципального района и настоящим Регламентом.

### **Статья 27. Очередные заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Очередные заседания проводятся в соответствии с утвержденным планом работы Муниципального Совета Ярославского муниципального района на год, как правило, в последний четверг месяца.

Период между очередными заседаниями Муниципального Совета Ярославского муниципального района не может превышать девяноста дней.

2. Не позднее, чем за восемь дней до очередного заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района материалы к заседанию предоставляются депутатам Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главе Ярославского муниципального района и прокурору Ярославского района.

3. Материалы к очередному заседанию Муниципального Совета Ярославского муниципального района включают:

- 1) проект повестки заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- 2) проекты решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района, подлежащие рассмотрению на очередном заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- 3) справочные материалы.

### **Статья 28. Внеочередные заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Внеочередные заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района проводятся по решению Малого Совета:

- 1) по инициативе Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- 2) по инициативе комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- 3) по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- 4) по инициативе Главы Ярославского муниципального района.

2. Предложения о проведении внеочередного заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района направляются Председателю Муниципального Совета Ярославского муниципального района в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередное заседание, кратким обоснованием необходимости его созыва, проектов решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района, предлагаемых к рассмотрению.

3. Малый Совет принимает решение о созыве внеочередного заседания Совета не позднее пяти дней после получения предложения о его созыве.

Решением Малого Совета о созыве внеочередного заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района определяется

дата, время и место проведения, проект повестки внеочередного заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

4. На внеочередных заседаниях Муниципального Совета Ярославского муниципального района могут быть рассмотрены исключительно те вопросы, которые предварительно включены Малым Советом в проект повестки заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

5. Не позднее, чем за три дня до внеочередного заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района материалы к заседанию предоставляются депутатам Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главе Ярославского муниципального района и прокурору Ярославского района.

6. Материалы к внеочередному заседанию Муниципального Совета Ярославского муниципального района включают:

- 1) проект повестки заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- 2) проекты решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- 3) справочные материалы.

## **Статья 29. Экстренное заседание Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Экстренные заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района проводятся по решению Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района, а в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей – по решению заместителя Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района по инициативе Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района либо инициативе Главы Ярославского муниципального района.

2. Предложения о проведении экстренного заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района направляются Председателю Муниципального Совета Ярославского муниципального района в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать экстренное заседание, кратким обоснованием необходимости его созыва, проектов решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района, предлагаемых к рассмотрению.

3. На экстренных заседаниях Муниципального Совета Ярославского муниципального района могут быть рассмотрены исключительно те вопросы, которые определены при созыве экстренного заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

4. Материалы к экстренному заседанию Муниципального Совета Ярославского муниципального района вручаются депутатам Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главе Ярославского муниципального района и прокурору Ярославского района непосредственно на заседании и включают:

- 1) проект повестки заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- 2) проекты решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района, подлежащие рассмотрению на экстренном заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- 3) справочные материалы.

### **Статья 30. Формирование повестки заседаний Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Подготовку проектов повесток заседаний Муниципального Совета Ярославского муниципального района осуществляет Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2. Вопросы, подлежащие рассмотрению на очередном заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района, включаются в проект повестки дня Муниципального Совета Ярославского муниципального района Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2. В обязательном порядке в проект повестки очередного заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района вносятся следующие вопросы:

1) о решениях Муниципального Совета Ярославского муниципального района, принятых Муниципальным Советом Ярославского муниципального района и отклоненных Главой Ярославского муниципального района;

2) о протестах и представлениях прокурора Ярославского района и иных актах прокурорского реагирования, поступивших в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района;

3) о проектах решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района с предложением Главы Ярославского муниципального района об их первоочередном рассмотрении.

3. В проект повестки очередного заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района также вносятся вопросы:

1) о проектах решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района, предварительно рассмотренных комитетами Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

2) иные вопросы, отнесенные федеральным законодательством и Уставом Ярославского муниципального района, решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района к ведению Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

4. Вопросы, выносимые на рассмотрение Муниципального Совета Ярославского муниципального района, включаются в проект повестки очередного заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района при наличии решения комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района о его рассмотрении.

5. Проект повестки дня внеочередного заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района утверждается Малым Советом в порядке, установленном статьями 13 и 29 настоящего Регламента, по предложению Председателя Муниципального Совета Ярославского

муниципального района.

6. Проект повестки экстренного заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района утверждается Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района в составе вопросов, которые были определены в предложении о созыве экстренного заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

## **Глава 8. Порядок осуществления правотворческой инициативы в Муниципальном Совете Ярославского муниципального района**

### **Статья 31. Право правотворческой инициативы в Муниципальном Совете Ярославского муниципального района**

1. Проекты решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района могут вноситься депутатами Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главой Ярославского муниципального района, муниципальными советами поселений, входящими в состав Ярославского муниципального района, инициативными группами граждан в порядке реализации правотворческой инициативы.

2. Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств районного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального Совета Ярославского муниципального района только по инициативе Главы Ярославского муниципального района или при наличии его заключения.

3. При внесении проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района (поправки к проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района) представляются:

- текст проекта решения (поправки);
- пояснительная записка к проекту решения, содержащая предмет регулирования, концепцию предлагаемого решения и обоснование необходимости его принятия;
- финансово-экономическое обоснование в случае, если проект решения влечет изменение расходов или доходов районного бюджета;
- перечень решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района, подлежащих признанию утративших силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного решения.

4. Одновременно с внесением проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района (поправки) представляются электронные копии материалов, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

5. Проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, поправок к нему считается внесенным в порядке правотворческой инициативы в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района со дня его регистрации в Муниципальном Совете Ярославского муниципального района.

Регистрация проектов решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района, поправок к ним, внесённых с нарушением требований частей 1 – 4 настоящей статьи, не осуществляется.

**Статья 32. Требования к проекту решения (поправкам к проектам решений) Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Непосредственно в текст проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района должны быть включены следующие положения:

- о сроках и порядке вступления решения в силу;
- об отмене, изменении и дополнении ранее принятых решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района в связи с принятием данного решения.

2. Поправки к проектам решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района оформляются в виде текста, содержащего изменения в текст проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, предусматривающего указание на изменяемые структурные единицы соответствующего проекта решения либо предложения об исключении конкретных структурных единиц из проекта решения. Предложение об изменении наименования проекта решения также подлежит оформлению в виде поправки.

При оформлении поправок к проектам решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района необходимо соблюдать требования к оформлению проектов решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района, установленных настоящим Регламентом.

**Статья 33. Особенности рассмотрения проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района**

1. Проект Устава Ярославского муниципального района, проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района перед рассмотрением на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2. При рассмотрении на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района учитываются протокол и рекомендации публичных слушаний по проекту Устава Ярославского муниципального района, проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района, которые организуются и проводятся в порядке, установленном Уставом Ярославского муниципального района и решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3. Жители Ярославского муниципального района вправе участвовать в обсуждении проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района.

Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района и учета предложений граждан устанавливается решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

4. Рассмотрение предложений к проекту Устава Ярославского муниципального района, проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района организуется Муниципальным Советом Ярославского муниципального района в соответствии с настоящим Регламентом.

По итогам рассмотрения внесенных предложений к проекту Устава Ярославского муниципального района, проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района на заседание Муниципального Совета Ярославского муниципального района, на котором планируется рассмотреть проект Устава Ярославского муниципального района, проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района готовится информация, содержащая:

- общее количество поступивших предложений;
- содержание поступивших предложений;
- рекомендации о поддержке либо отклонении поступивших предложений.

**Статья 34. Особенности рассмотрения проектов решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района о введении или об отмене налогов и сборов, освобождении от их уплаты, об установлении и изменении финансовых обязательств Ярославского муниципального района, других проектов решений, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств районного бюджета**

1. Решения о введении или об отмене налогов и сборов, освобождении от их уплаты, об установлении и изменении финансовых обязательств Ярославского муниципального района, другие проекты решений, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств районного бюджета, рассматриваются Муниципальным Советом Ярославского муниципального района по представлению Главы Ярославского муниципального района либо при наличии заключения Администрации Ярославского муниципального района.

2. В случае, если проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о введении или об отмене налогов и сборов, освобождении от их уплаты, об установлении и изменении финансовых

обязательств Ярославского муниципального района, другие проекты решений, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств районного бюджета, либо поправки к соответствующим проектам решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района вносит депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района, вынесение соответствующего проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, поправок к нему на заседание Муниципального Совета Ярославского муниципального района не допускается без заключения Администрации Ярославского муниципального района.

### **Статья 35. Организация рассмотрения проектов решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района, поправок к ним**

1. Проекты решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района, поправки к ним вносятся на рассмотрение Муниципального Совета Ярославского муниципального района:

- не позднее чем за 10 дней до его очередного заседания;
- не позднее чем за три дня до его внеочередного заседания;
- непосредственно в день экстренного заседания.

При необходимости принятия Муниципальным Советом Ярославского муниципального района решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района в период чрезвычайных ситуаций проекты соответствующих решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района могут быть внесены в повестку непосредственно в период проведения заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района и рассмотрены на нем.

2. Рассмотрение проектов решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района и поправок к ним, внесенных на рассмотрение Муниципального Совета Ярославского муниципального района, организуется Председателем Муниципального Совета и его заместителем.

3. Внесенные проекты решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района, поправки к ним с сопроводительными материалами, заключениями Администрации Ярославского муниципального района, направляются Председателем либо заместителем Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района для рассмотрения в комитеты Муниципального Совета Ярославского муниципального района в соответствии с установленной компетенцией.

4. Проекты решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района, поправки к ним в сроки, установленные частью 1 настоящей статьи, направляются Главе Ярославского муниципального района и прокурору Ярославского района.

5. Проекты решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района, поправки к ним вместе с извещением о дате, времени, месте, повесткой заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района вручаются депутатам и приглашенным лицам.

6. Субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района извещается о

сроках рассмотрения внесенного им проекта на заседаниях комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района и заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

7. Предложения, поправки к проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, внесенные в ходе заседания комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района должны быть оформлены письменно и отражены в протоколе заседания соответствующего комитета.

### **Статья 36. Участие прокурора Ярославского района в правотворческой деятельности**

1. Прокурор Ярославского района при установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершенствования действующих решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района вправе вносить в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2. Прокурор Ярославского района в ходе осуществления своих полномочий в установленном Генеральной прокуратурой Российской Федерации порядке и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации, проводит антикоррупционную экспертизу решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района и их проектов.

3. При выявлении в решении Муниципального Совета Ярославского муниципального района коррупциогенных факторов прокурор вносит в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района, требование об изменении нормативного правового акта с предложением способа устранения выявленных коррупциогенных факторов либо обращается в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством Российской Федерации.

Требование об изменении решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района может быть отозвано прокурором до его рассмотрения Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

4. Требование прокурора Ярославского района об изменении решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района подлежит обязательному рассмотрению Муниципальным Советом Ярославского муниципального района на его ближайшем заседании.

О результатах рассмотрения требования об изменении нормативного правового акта незамедлительно сообщается прокурору, внесшему требование.

Требование прокурора об изменении решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района может быть обжаловано в установленном порядке.



## **Глава 9. Порядок проведения заседаний Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

### **Статья 37. Формы и место проведения заседаний Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района проводятся очно.

2. По решению Муниципального Совета Ярославского муниципального района либо решению Малого Совета заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района могут проводиться посредством видеоконференц-связи в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района проводятся в актовом зале Администрации Ярославского муниципального района, расположенном по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, дом 10а.

По решению Муниципального Совета Ярославского муниципального района либо Малого Совета проводятся выездные заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района в населенных пунктах, расположенных на территории Ярославского муниципального района.

4. Заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района проводятся открыто.

5. Муниципальной Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

Закрытые заседания проводятся по решению Муниципального Совета Ярославского муниципального района, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

### **Статья 38. Состав участников заседаний Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. В заседаниях Муниципального Совета Ярославского муниципального района с правом решающего голоса принимают участие депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района, а также с правом совещательного голоса – Глава Ярославского муниципального района.

2. В заседаниях Муниципального Совета Ярославского муниципального района принимает участие прокурор Ярославского района либо направленные им для участия в заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района представители прокуратуры Ярославского района.

3. В заседаниях Муниципального Совета Ярославского муниципального района принимают участие представители Главы Ярославского муниципального района при рассмотрении внесенных им проектов решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района, поправок к ним.

4. На открытом заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района может присутствовать любой гражданин, получивший приглашение.

На закрытом заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района вправе присутствовать Глава Ярославского

муниципального района, заместитель главы Администрации Ярославского муниципального района, курирующий взаимоотношения с Муниципальным Советом Ярославского муниципального района, прокурор Ярославского района либо направленные им представители прокуратуры Ярославского района, а также иные лица по решению Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

5. Перечень лиц, приглашенных на заседание Муниципального Совета Ярославского муниципального района, составляется управлением делами Администрации Ярославского муниципального района по заявкам депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района и иных субъектов правотворческой инициативы в Муниципальном Совете Ярославского муниципального района.

Перечень лиц, приглашенных на заседание Муниципального Совета Ярославского муниципального района, представляется для утверждения Председателю Муниципального Совета Ярославского муниципального района не позднее, чем за 7 дней до дня заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Не позднее, чем за два дня до дня заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района субъекты правотворческой инициативы в Муниципальном Совете Ярославского муниципального района, направившие заявки для включения тех или иных лиц в число приглашенных на заседание Муниципального Совета Ярославского муниципального района, информируются о принятом решении.

### **Статья 39. Участие депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района в заседаниях Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Заседания Совета начинаются с регистрации присутствующих депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2. Депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района обязан присутствовать на заседаниях Муниципального Совета Ярославского муниципального района. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района заблаговременно информирует Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района или его заместителя.

3. Уважительными причинами отсутствия на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района являются:

- болезнь;
- командировка;
- отпуск;
- учебная сессия, сборы;
- иные уважительные причины.

4. Участие депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района в работе Муниципального Совета Ярославского муниципального района и его комитетов ежеквартально анализируется комитетом Муниципального Совета Ярославского муниципального района, к

ведению которого относятся вопросы депутатской деятельности, по его решению доводится до сведения жителей Ярославского муниципального района через газету «Ярославский агрокурьер».

#### **Статья 40. Правомочность заседаний Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Заседание Муниципального Совета Ярославского муниципального района правомочно начать работу, если число зарегистрированных на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района депутатов составляет не менее половины от установленного числа депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2. Правомочное заседание Муниципального Совета Ярославского муниципального района проводится не реже одного раза в три месяца.

3. В случае, если при регистрации депутатов на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района, число участвующих в заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района депутатов будет менее половины от установленного числа депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, то заседание Муниципального Совета Ярославского муниципального района не проводится.

4. В случае, указанном в части 3 настоящей статьи, распоряжением Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района заседание Муниципального Совета Ярославского муниципального района переносится на другой день, о чем сообщается депутатам Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

#### **Статья 41. Порядок ведения заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Председательствующий на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района открывает и закрывает заседание Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2. При открытии заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района председательствующий информирует о результатах регистрации депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, а также о причинах отсутствия на заседании депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, о присутствующих на заседании Главе Ярославского муниципального района, депутатах Ярославской областной Думы, составе и количестве приглашенных на заседание лиц, вносит предложение об избрании секретаря заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района, о составе рабочих органов и повестке заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района, предоставляет слово для докладов и выступлений, проводит голосование, контролирует ведение протоколов заседаний Муниципального Совета Ярославского муниципального района, удостоверяет указанные документы своей подписью.

3. По решению большинства депутатов, присутствующих на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района, в его работе

может объявляться перерыв для проведения консультаций и обмена мнениями в комитетах Муниципального Совета Ярославского муниципального района, депутатских объединениях.

4. Заседание Муниципального Совета Ярославского муниципального района не может быть закрыто до завершения рассмотрения всех вопросов повестки.

#### **Статья 42. Утверждение повестки заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Заседание Муниципального Совета Ярославского муниципального района проводится в соответствии с утвержденной повесткой заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2. Проект повестки заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района представляется Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3. По предложению Главы Ярославского муниципального района и депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района в проект повестки очередного заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района могут вноситься изменения.

4. По предложениям, указанным в части 3 настоящей статьи, проводится обсуждение и голосование.

5. Решение о внесении изменений в повестку очередного заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района принимаются большинством от присутствующих на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района депутатов.

6. После голосования по всем предложениям о внесении изменений в повестку очередного заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района большинством голосов от числа присутствующих на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района депутатов принимается решение об утверждении повестки заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района в целом.

7. Повестка внеочередного заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района утверждается на основании решения Малого Совета.

8. Повестка экстренного заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района утверждается в составе вопросов, которые были определены при созыве экстренного заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

#### **Статья 43. Порядок рассмотрения вопросов повестки заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Рассмотрение вопросов повестки заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района осуществляется в следующем порядке:

- доклад по проекту решения;
- вопросы к докладчику;
- содоклад по решению Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

- вопросы к содокладчику;
- прения по докладу и содокладу;
- голосование по обсуждаемому проекту решения.

2. Время для докладов на заседаниях Муниципального Совета Ярославского муниципального района предоставляется в пределах 10 минут, для содокладов - 5 минут. С согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района, председательствующий может продлить время для выступления.

3. Для выступлений в прениях, а также выступлений при обсуждении проекта решения - до 5 минут; для выступления по кандидатурам, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, вопросов, предложений, сообщений и справок - до 2 минут.

4. Все выступления на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района протоколируются.

#### **Статья 44. Полномочия председательствующего на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Председательствующий на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района обязан:

- осуществлять руководство рассмотрением вопросов повестки дня заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

- контролировать соблюдение настоящего Регламента и установленного в ходе заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района порядка рассмотрения вопросов повестки заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

- предостерегать от нарушения и указывать на допущенные на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области, законов Ярославской области, Устава Ярославского муниципального района, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

- обеспечивать общественный порядок и пресекать правонарушения в ходе заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

- применять к нарушителям настоящего Регламента меры, предусмотренные настоящим Регламентом, фиксируя это в протоколе заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

- удалять из зала заседания приглашенных лиц, мешающих работе Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2. Председательствующий на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района не вправе комментировать выступления депутатов, давать характеристику выступающим.

3. Председательствующий на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района дает разрешение на выступление на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Выступления на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района без разрешения председательствующего не допускаются. Нарушившие это правило лишаются слова без предупреждения.

Если выступающий на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района превысил отведенное ему для выступления время, председательствующий выясняет сколько времени ему необходимо дополнительно для выступления.

Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

#### **Статья 45. Права депутатов при рассмотрении вопросов повестки заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района имеет право обращаться с устными и письменными вопросами к докладчикам, председательствующему на заседании, к присутствующим на заседании руководителям и должностным лицам органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. На заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района представляют внесенные ими проекты решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района, поправки к ним в качестве докладчика лично.

#### **Статья 46. Счетная комиссия заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Счетная комиссия заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района образуется решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района для проведения подсчета голосов при открытом (в том числе поименном) или тайном голосовании.

2. Счетная комиссия заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района осуществляет контроль за подсчетом голосов в ходе голосования и за регистрацией депутатов, осуществляет работу по подготовке голосования, осуществляемого с использованием бюллетеней.

3. Председатель счетной комиссии заседания объявляет результаты голосования, подписывает протоколы счетной комиссии.

#### **Статья 47. Секретарь заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Для организации работы заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района до утверждения повестки заседания из состава депутатов избирается секретарь заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района. Решение об избрании секретаря заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района оформляется протокольной записью.

2. По решению Муниципального Совета Ярославского муниципального района секретарь заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района избирается на каждом заседании или на срок до одного года.

3. Секретарь заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района ведет протокол заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района, регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, предоставляет председательствующему сведения о записавшихся для выступления в прениях депутатах и иных депутатских инициативах.

#### **Статья 48. Протокол заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. На каждом заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района ведется протокол, в котором фиксируется работа Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания, в том числе если оно проводится вне зала заседаний Муниципального Совета Ярославского муниципального района либо с использованием видео-конференц-связи;

- установленное число депутатов, количество присутствующих и отсутствующих депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

- фамилия, инициалы и должность председательствующего;

- повестка дня заседания, фамилии докладчика и содокладчиков по каждому вопросу, их должности;

- фамилии депутатов, выступавших в прениях, а также внесших запросы или задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам, их должности;

- перечень принятых решений и результаты голосования по ним;

- решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района по процедурным вопросам.

3. Протокол заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района оформляется в десятидневный срок. Протокол заседания подписывается председательствующим.

4. Протоколы заседаний Муниципального Совета Ярославского муниципального района сдаются в архив на постоянное хранение.

5. Протоколы заседаний Муниципального Совета Ярославского муниципального района предъявляются депутатам Муниципального Совета Ярославского муниципального района по их требованию для ознакомления.

#### **Статья 49. Особенности проведения заседаний Муниципального Совета Ярославского муниципального района с использованием средств видеоконференцсвязи**

1. По решению Муниципального Совета Ярославского муниципального района либо Малого Совета заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (далее - ВКС).

2. Открытие заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района включает в себя оглашение председательствующим на заседании информации о количестве депутатов Муниципального Совета

Ярославского муниципального района, подключившихся к ВКС, наличии кворума заседания, повестки дня заседания.

3. Рассмотрение и утверждение повестки заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Свое право на голосование депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района осуществляет путем оглашения мнения «за/против/воздержался». Каждый депутат имеет один голос.

Подсчет голосов ведет секретарь заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района после чего оглашает результаты голосования. Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района принимаются в соответствии с Уставом Ярославского муниципального района и настоящим Регламентом.

5. Ведение протоколов заседаний Муниципального Совета Ярославского муниципального района, проводимых посредством видеоконференцсвязи, осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

В протоколах заседаний Муниципального Совета Ярославского муниципального района, проводимых посредством видеоконференцсвязи, указывается на то, что соответствующее заседание проводилось с использованием средств ВКС.

6. По итогам рассмотрения вопросов повестки заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района, проводимого посредством видео-конференц-связи, председательствующий на заседании объявляет о закрытии заседания, после чего все участники заседания вправе отключить ВКС.

7. При проведении заседаний комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Малого Совета, рабочих групп и комиссий с использованием средств ВКС применяются правила, установленные настоящей статьей.

## **Глава 10. Порядок принятия решений Муниципальным Советом Ярославского муниципального района**

### **Статья 50. Порядок принятия Устава Ярославского муниципального района и решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Устав Ярославского муниципального района, решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2. Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Ярославского муниципального района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, если иное не



установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района об удалении Главы Ярославского муниципального района в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

4. Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, не указанные в частях 1 - 3 настоящей статьи, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Ярославской области.

#### **Статья 51. Порядок рассмотрения на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района проектов решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Обсуждение проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы в Муниципальном Совете Ярославского муниципального района.

2. После доклада по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района заслушивается решение комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района, осуществлявшего рассмотрение проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3. После информации о решении комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района Муниципальный Совет Ярославского муниципального района переходит к обсуждению рассматриваемого проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района либо к голосованию без открытия прений.

4. После окончания обсуждения проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района и при отсутствии поправок к нему на голосование ставится вопрос о принятии решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района в целом.

5. Если имеются поправки к проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, то на голосование ставится вопрос о принятии проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района за основу. Затем на голосование отдельно ставится вопрос о принятии каждой внесенной поправки к проекту решения. По окончании рассмотрения поправок к проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района на голосование ставится вопрос о принятии решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района в целом.

6. Проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, не получивший по итогам голосования необходимого числа голосов, считается непринятым.

#### **Статья 52. Поправки к проектам решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района, ответственный за рассмотрение проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, организует рассмотрение внесенных к проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района поправок, готовит предложения об их принятии или отклонении.

2. Внесенные поправки к проектам решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района поправки группируются в таблицы поправок.

3. Объединение поправок, изменение их редакции, а также частичный учет поправок без согласия внесших их субъектов правотворческой инициативы не допускается.

4. Субъект правотворческой инициативы вправе уточнять (конкретизировать) внесенные им поправки в сроки, установленные для внесения соответствующих поправок.

5. Субъект правотворческой инициативы, внесший поправки к проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, извещается о сроках рассмотрения внесенных им поправок на заседании комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района и заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

#### **Статья 53. Рассмотрение поправок к проектам решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Рассмотрение поправок к проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района начинается с поправок, одобренных комитетом Муниципального Совета Ярославского муниципального района, ответственного за рассмотрение соответствующего проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2. В случае, если у депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района, а также внесших соответствующие поправки иных субъектов правотворческой инициативы нет возражений против поправок, одобренных комитетом Муниципального Совета Ярославского муниципального района, на голосование ставится вопрос о принятии указанных поправок в целом.

В случае, если имеются возражения против каких-либо поправок из числа одобренных комитетом Муниципального Совета Ярославского муниципального района, то в первую очередь на голосование ставится вопрос о принятии в целом поправок, против которых не имеется возражений, а затем отдельно о принятии каждой поправки, по которой имеются возражения.

3. Решение о принятии (отклонении) поправок к проектам решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района принимается в

порядке, установленном для принятия решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, в который вносятся поправки.

4. Поправки к проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, не набравшие при голосовании необходимого для принятия числа голосов, считаются отклоненными.

#### **Статья 54. Промульгация решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Принятые Муниципальным Советом Ярославского муниципального района решения, указанные в частях 1 и 2 статьи 36 Устава Ярославского муниципального района, направляются Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района Главе Ярославского муниципального района для подписания и официального опубликования в течение 10 дней со дня принятия.

2. Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, не указанные в частях 1 и 2 статьи 36 Устава Ярославского муниципального района, подписываются и публикуются Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

#### **Статья 55. Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района по процедурным вопросам**

1. В ходе заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района принимаются решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района по процедурным вопросам.

2. Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района по процедурным вопросам принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, за исключением вопроса о поименном голосовании.

3. К процедурным относятся вопросы:

- о проведении закрытого заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- о включении в повестку заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района вопроса, внесенного непосредственно на заседании;
- об утверждении повестки заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- о переносе или закрытии заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- о голосовании по конкретному вопросу без обсуждения;
- о предоставлении слова приглашенным на заседание Муниципального Совета Ярославского муниципального района лицам;
- об изменении очередности выступлений на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района ;
- о переносе или прекращении прений по вопросу повестки заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- о видах голосования;
- о возможности повторного голосования;

- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

4. Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, принимаемые по процедурным вопросам, оформляются протокольной записью.

### **Глава 11. Повторное рассмотрение решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района, отклоненных Главой Ярославского муниципального района**

#### **Статья 56. Полномочия Главы Ярославского муниципального района на отклонение решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

1. Глава Ярославского муниципального района имеет право отклонить направленное ему для подписания и обнародования решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2. В случае, указанном в части 1 настоящей статьи, соответствующее решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района в течение 10 дней со дня поступления Главе Ярославского муниципального района возвращается в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

#### **Статья 57. Организация рассмотрения Муниципальным Советом Ярославского муниципального района решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района, отклоненных Главой Ярославского муниципального района**

1. Если Глава Ярославского муниципального района отклонит решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района, указанный муниципальный правовой акт вновь рассматривается Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

2. Отклоненное Главой Ярославского муниципального района решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района направляется Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района в комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района, к ведению которого относится рассмотрение соответствующего решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3. Комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района на ближайшем заседании рассматривает мотивированное обоснование отклонения принятого Муниципальным Советом Ярославского муниципального района решения. По итогам рассмотрения отклоненного решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района комитет вносит на заседание Муниципального Совета Ярославского муниципального района один из следующих вариантов решения:

- принять решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района в новой редакции с учетом поправок Главы Ярославского муниципального района;

- снять отклоненное решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района с дальнейшего рассмотрения Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

- создать согласительную комиссию для преодоления разногласий, возникших в связи с отклонением Главой Ярославского муниципального района решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

- одобрить решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района в ранее принятой редакции.

4. После принятия решения комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района Малый Совет включает вопрос о повторном рассмотрении отклоненного решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района в повестку дня ближайшего заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

5. О дате и времени повторного рассмотрения отклоненного решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, а также о решении, принятом комитетом Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района информирует Главу Ярославского муниципального района.

6. При повторном рассмотрении отклоненного решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района заслушивается решение комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Главы Ярославского муниципального района.

7. После заслушивания информации, предусмотренной частью 6 настоящей статьи, Муниципальный Совет Ярославского муниципального района переходит к обсуждению рассматриваемого вопроса либо к голосованию без открытия прений.

На голосование первым ставится предложение, внесенное комитетом Муниципального Совета Ярославского муниципального района. Если по итогам голосования предложение, внесенное комитетом Муниципального Совета Ярославского муниципального района, не было принято, Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района по согласованию с Главой Ярославского муниципального района на голосование должен быть поставлен иной из указанных в части 3 настоящей статьи вариант решения. При этом на голосование могут быть последовательно поставлены несколько вариантов решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

## **Статья 58. Порядок принятия решений по решениям Муниципального Совета Ярославского муниципального района, отклоненным Главой Ярославского муниципального района**

1. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района об одобрении решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района в ранее принятой редакции принимается

большинством не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2. Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о принятии решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района в новой редакции с учетом поправок Главы Ярославского муниципального района принимается в порядке, установленном для принятия соответствующего решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3. Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о снятии отклоненного решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района с дальнейшего рассмотрения Муниципального Совета Ярославского муниципального района и о создании согласительной комиссии для преодоления разногласий, возникших в связи с отклонением Главой Ярославского муниципального района решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

#### **Статья 59. Создание согласительной комиссии**

1. В случае принятия решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о создании согласительной комиссии указанная комиссия формируется с участием депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района и представителей Главы Ярославского муниципального района на паритетных началах.

2. Деятельность согласительной комиссии организуется в соответствии с требованиями главы 5 настоящего регламента.

3. О решении, принятом согласительной комиссией, на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района докладывают:

- один из сопредседателей согласительной комиссии, уполномоченный согласительной комиссией, если разногласия по отклоненному решению Муниципального Совета Ярославского муниципального района преодолены;

- оба сопредседателя согласительной комиссии, если разногласия по отклоненному решению Муниципального Совета Ярославского муниципального района не преодолены либо преодолены частично.

4. Если согласительная комиссия представила новую редакцию решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, обсуждаются только предложения согласительной комиссии, никакие дополнительные поправки не рассматриваются. По результатам обсуждения на голосование ставится вопрос о принятии решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района в редакции, предложенной согласительной комиссией.

Если согласительная комиссия не преодолела разногласий по отклоненному проекту решения, на голосование ставится вопрос об одобрении решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района в ранее принятой редакции.

Если по итогам голосования предложение о принятии решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района в ранее принятой редакции не набрало необходимого числа голосов, решение

Муниципального Совета Ярославского муниципального района снимается с дальнейшего рассмотрения Муниципального Совета Ярославского муниципального района. Указанное решение оформляется без дополнительного голосования.

### **Статья 60. Промульгация решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района после их повторного рассмотрения Муниципальным Советом Ярославского муниципального района**

1. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района, отклоненное Главой Ярославского муниципального района, одобренное в ранее принятой редакции либо принятое в новой редакции, направляется Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района для подписания Главе Ярославского муниципального района.

2. Если при повторном рассмотрении решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района будет одобрено в ранее принятой редакции, оно подлежит подписанию Главой Ярославского муниципального района в течение семи дней со дня поступления Главе Ярославского муниципального района и официальному опубликованию.

3. Если при повторном рассмотрении решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района будет одобрено в новой редакции с учетом поправок Главы Ярославского муниципального района, оно подлежит подписанию Главой Ярославского муниципального района в течение десяти дней со дня поступления Главе Ярославского муниципального района и официальному опубликованию.

## **Глава 12. Процедура голосования**

### **Статья 61. Способы и виды голосования**

1. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района по рассматриваемым вопросам принимает решения открытым (в том числе поименным) или тайным голосованием.

2. Голосование может быть количественным, рейтинговым и альтернативным.

3. При голосовании по одному вопросу каждый депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района имеет один голос, подавая его «за», «против» или воздерживаясь от принятия решения.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района объявляет результаты голосования и сообщает о принятии или непринятии решения.

5. При любом способе и виде голосования его результаты по решению Муниципального Совета Ярославского муниципального района могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

### **Статья 62. Количественное, рейтинговое и альтернативное голосования**

1. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответов: «за», «против» или «воздержался».

2. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных процедур голосования по каждому из предложений. При этом предъявление результатов голосования в абсолютном выражении по каждому голосованию производится по окончании каждого голосования. Принятым считается предложение, голосование по которому набрало большинство голосов из всех последовательно проводившихся процедур голосования.

3. Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов предложения, поставленного на голосование. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производится одновременно по всем вариантам предложения, поставленного на голосование.

Перед началом голосования председательствующий на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района сообщает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки.

### **Статья 63. Открытое голосование**

1. Открытое голосование проводится поднятием рук без подсчета голосов - по наличию большинства, определяемому председательствующим на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

3. При возникших сомнениях либо по требованию хотя бы одного депутата секретарь заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района либо счетная комиссия проводят подсчет голосов.

### **Статья 64. Тайное голосование**

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов формируется счетная комиссия, которая готовит бюллетени, содержащие необходимую информацию, по предложенной ею форме бюллетеня, в количестве, соответствующем числу голосующих. В бюллетене для тайного голосования по проекту решения должны быть варианты решения: «за» и «против».

3. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и сообщаются депутатам Муниципального Совета Ярославского муниципального района председателем счетной комиссии.

4. Каждому депутату Муниципального Совета Ярославского муниципального района выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица, либо по проекту решения, рассматриваемого Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

5. Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам Муниципального Совета Ярославского муниципального района членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района расписывается против своей фамилии в указанном списке.



6. При голосовании депутат проставляет в бюллетене для тайного голосования любой знак в пустом квадрате, справа от фамилии, имени, отчества того кандидата на должность, за которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения - слова «за» или «против» рядом с вариантами предлагаемых решений.

7. Недействительными считаются бюллетени, изготовленные по неустановленной форме, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две или более кандидатуры на одну должность, бюллетени, в которые дописаны фамилии.

8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования принимается к сведению.

9. На основании принятого к сведению доклада счетной комиссии председательствующий на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района объявляет, принято решение или нет, а при выборах называет кандидатуры, избранные на должность.

10. Результаты тайного голосования оформляются протокольной записью.

#### **Статья 65. Поименное голосование**

1. Поименное голосование по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района проводится с использованием именных бюллетеней.

2. Решение о проведении поименного голосования принимается 25 процентами голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

#### **Статья 66. Повторное голосование**

1. При выявлении ошибок при подсчете голосов и нарушений порядка проведенного голосования по решению Муниципального Совета Ярославского муниципального района проводится повторное голосование.

2. Повторное голосование по тому или иному вопросу по иным мотивам в ходе одного и того же заседания допускается по решению Муниципального Совета Ярославского муниципального района не более одного раза.

### **Глава 13. Депутатские слушания**

#### **Статья 67. Назначение и организация депутатских слушаний**

1. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района может проводить депутатские слушания для получения дополнительной информации и более глубокого обсуждения общественно значимых вопросов.

2. Депутатские слушания могут назначаться решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района по инициативе:

- Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

- депутатских объединений Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

- группы депутатов Совета в количестве не менее одной трети от числа делегированных депутатов Совета.

3. Предложения по проведению депутатских слушаний не требуют представления проекта рекомендаций, принимаемых Муниципальным Советом Ярославского муниципального района по результатам депутатских слушаний.

Предложение о проведении депутатских слушаний должно быть обосновано необходимостью их проведения по конкретному вопросу и общественной значимостью вопроса, подлежащего рассмотрению.

4. На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

- проекты федеральных законов, законов Ярославской области, муниципальные нормативные правовые акты Ярославского муниципального района, требующие публичного обсуждения ввиду большого общественного значения;

- другие вопросы, решение которых отнесено к компетенции Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

5. Депутатские слушания открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

По решению Муниципального Совета Ярославского муниципального района могут проводиться закрытые депутатские слушания. Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

6. Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района совместно с инициаторами проведения депутатских слушаний определяет список лиц, которых необходимо пригласить для участия в депутатских слушаниях.

Повестку дня и официальное приглашение для участия в депутатских слушаниях Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района направляет приглашенным лицам не позднее чем за десять дней до проведения слушаний.

### **Статья 68. Подготовка депутатских слушаний**

1. Материалы по вопросу, выносимому на депутатские слушания, готовит комитет, депутатское объединение, группа депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, по инициативе которых эти слушания проводятся.

2. Если инициатива о проведении депутатских слушаний принадлежит Председателю Муниципального Совета Ярославского муниципального района, то из числа депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района формируется рабочая группа по их подготовке.

3. Подготовка депутатских слушаний Совета включает в себя:

- получение необходимой информации;

- подготовку проекта рекомендаций по вопросу;

- определение докладчика и содокладчика по вопросу, выносимому на депутатские слушания;

- определение круга лиц, приглашаемых для участия в депутатских слушаниях;

- определение круга лиц, в адрес которых направляются рекомендации депутатских слушаний.

4. Материалы на депутатские слушания, подготовленные рабочей группой, Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района направляет депутатам Муниципального Совета Ярославского муниципального района не позднее, чем за десять дней до проведения слушаний.

#### **Статья 69. Проведение депутатских слушаний**

1. Депутатские слушания проводятся независимо от количества депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, пожелавших принять в них участие.

2. Председательствует на депутатских слушаниях Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района, а в случае его отсутствия - заместитель Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3. Депутатские слушания Совета проводятся в следующем порядке:

- краткая информация председательствующего на депутатских слушаниях о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных;

- основной доклад, вопросы к докладчику;

- содоклад, вопросы к содокладчику;

- прения по обсуждаемому вопросу;

- обсуждение проекта рекомендаций;

- время для замечаний, заявлений, сообщений и справок.

4. По итогам депутатских слушаний по обсуждаемому вопросу принимаются рекомендации Муниципального Совета Ярославского муниципального района. Рекомендации на депутатских слушаниях принимаются большинством голосов от числа присутствующих на слушаниях депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

5. Рекомендации открытых депутатских слушаний могут публиковаться в средствах массовой информации. Материалы закрытых депутатских слушаний Муниципального Совета Ярославского муниципального района опубликованию не подлежат.

6. Все материалы депутатских слушаний Муниципального Совета Ярославского муниципального района протоколируются. Протокол депутатских слушаний подписывает председательствующий на депутатских слушаниях.

#### **Глава 14. Депутатские объединения**

#### **Статья 70. Виды депутатских объединений в Муниципальном Совете Ярославского муниципального района**

1. В Муниципальном Совете Ярославского муниципального района по инициативе депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального

района могут образовываться депутатские объединения: фракции и депутатские группы.

2. Фракции и депутатские группы обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

3. Депутатское объединение, сформированное на основе политической партии, именуется фракцией и подлежит регистрации независимо от числа ее членов.

4. Депутатское объединение, сформированное на основе общности целей депутатов в правотворческом процессе Муниципального Совета Ярославского муниципального района, за исключением случая, установленного в части 3 настоящей статьи, именуется депутатской группой и подлежит регистрации в случае вхождения в депутатскую группу не менее 7 депутатов.

5. Депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

6. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

7. Депутатские объединения информируют Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Малый Совет о своих решениях.

### **Статья 71. Регистрация депутатских объединений**

1. Фракции и депутатские группы подлежат регистрации решением комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района, к ведению которого отнесены вопросы депутатской деятельности.

2. Регистрация фракции осуществляется на основании:

- письменного уведомления руководителя фракции об образовании фракции;

- протокола организационного собрания фракции, включающего решение о целях ее образования, о ее официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и представлять ее на заседаниях Муниципального Совета Ярославского муниципального района, в государственных органах и общественных объединениях;

- письменных заявлений депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района о вхождении во фракцию.

3. Регистрация депутатской группы осуществляется на основании:

- письменного уведомления руководителя депутатской группы об образовании депутатской группы;

- протокола организационного собрания депутатской группы, включающего решение о целях ее образования, о ее официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы и представлять ее на заседаниях Муниципального Совета Ярославского муниципального района, в государственных органах и общественных объединениях;

- письменных заявлений депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района о вхождении в депутатскую группу.

4. Регистрация депутатских объединений производится не позднее двух рабочих дней со дня подачи документов, указанных в частях 2 и 3 настоящей статьи. Указанные документы, за исключением письменных заявлений депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района о вхождении в соответствующее депутатское объединение, рассылаются во все депутатские объединения для сведения.

5. Объединения депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатского объединения, определенными настоящим Регламентом.

## **Статья 72. Права депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района по участию в депутатских объединениях**

1. Депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района вправе состоять только в одном депутатском объединении.

Депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

2. Депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района входит в состав депутатского объединения на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения по его письменному заявлению. Депутат выводится из состава депутатского объединения на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения, об исключении его из депутатского объединения либо в случае подачи им письменного заявления:

- о выходе из депутатского объединения;
- о переходе в другое зарегистрированное депутатское объединение;
- о вхождении во вновь образуемое депутатское объединение.

3. Датой выхода депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района из депутатского объединения считается дата регистрации заявления депутата или соответствующего решения депутатского объединения. Датой вхождения депутата в депутатское объединение считается день, следующий за днем регистрации документов.

В случае, если число членов депутатской группы становится менее 7, то по истечении месяца со дня установления этого факта деятельность соответствующей депутатской группы прекращается, о чем уполномоченный комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района принимает решение, которое направляется Председателю Муниципального Совета Ярославского муниципального района, в Малый Совет, депутатские объединения для сведения.

**Глава 15. Рассмотрение вопроса о ежегодном отчете Главы Ярославского муниципального района о результатах его деятельности, деятельности Администрации Ярославского муниципального района и иных подведомственных Главе Ярославского муниципального района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом Ярославского муниципального района**

**Статья 73. Представление ежегодного отчета Главы Ярославского муниципального района о результатах его деятельности, деятельности Администрации Ярославского муниципального района и иных подведомственных Главе Ярославского муниципального района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом Ярославского муниципального района**

1. В соответствии с положениями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Ярославского муниципального района Муниципальный Совет Ярославского муниципального района заслушивает ежегодные отчеты Главы Ярославского муниципального района о результатах его деятельности, деятельности Администрации Ярославского муниципального района и иных подведомственных Главе Ярославского муниципального района органов местного самоуправления, (далее - ежегодный отчет), в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

2. Ежегодно не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района направляют в комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района, к ведению которого отнесены вопросы депутатской деятельности, вопросы о деятельности Главы Ярославского муниципального района, Администрации Ярославского муниципального района и иных подведомственных Главе Ярославского муниципального района органов местного самоуправления за отчетный год.

3. Комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района, к ведению которого отнесены вопросы депутатской деятельности, формирует перечень вопросов Муниципального Совета Ярославского муниципального района о деятельности Главы Ярославского муниципального района, Администрации Ярославского муниципального района и иных подведомственных Главе Ярославского муниципального района органов местного самоуправления и направляет его не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, Главе Ярославского муниципального района.

**Статья 74. Рассмотрение Муниципальным Советом Ярославского муниципального района ежегодного отчета**

1. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района рассматривает вопрос о ежегодном отчете на своем заседании не позднее 1 июня года, следующего за отчетным. Дата рассмотрения вопроса о ежегодном

отчете устанавливается по согласованию с Главой Ярославского муниципального района.

2. По согласованию с Главой Ярославского муниципального района к заседанию Муниципального Совета Ярославского муниципального района, на котором планируется рассмотреть ежегодный отчет, представляются информационно-аналитические материалы по основным направлениям деятельности Главы Ярославского муниципального района, Администрации Ярославского муниципального района и иных подведомственных Главе Ярославского муниципального района органов местного самоуправления за отчетный год. Представленные информационно-аналитические материалы немедленно рассылаются депутатам Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3. При рассмотрении вопроса о ежегодном отчете Муниципальный Совет Ярославского муниципального района на своем заседании заслушивает Главу Ярославского муниципального района. Время доклада Главы Ярославского муниципального района не ограничивается.

Представители каждого депутатского объединения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, один представитель от каждого поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района, вправе задать Главе Ярославского муниципального района по одному вопросу.

По согласованию с Главой Ярославского муниципального района Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района вправе предоставить право задать вопросы Главе Ярославского муниципального района иным депутатам Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

4. По итогам рассмотрения ежегодного отчета Муниципальный Совет Ярославского муниципального района принимает решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

## **Глава 16. Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Ярославского муниципального района**

### **Статья 75. Порядок назначения на должность Председателя Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района**

1. Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района, группа депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов, Глава Ярославского муниципального района вносят предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района (далее - Контрольно-счетная палата) не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты либо не позднее чем через месяц со дня досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты.

2. К предложению о кандидатуре на должности председателя Контрольно-счетной палаты прилагаются документы, подтверждающие

соответствие представленных кандидатур требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района о Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района.

4. Поступившие в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты и все документы, подтверждающие соответствие указанных кандидатур требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района о Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района, направляются Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района в комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района, к ведению которого отнесены вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, не позднее трех календарных дней со дня их поступления в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района.

5. Комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района, рассматривая поступившие предложения о кандидатурах на должность председателя проверяет на основании представленных документов соответствие предложенных кандидатур требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района о Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района.

6. Кандидаты на должность председателя Контрольно-счетной палаты уведомляются о дате, месте и времени рассмотрения на заседании комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

7. На заседании комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района присутствуют субъекты внесения в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты или их представители, а также кандидаты на указанные должности. По решению комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района указанным лицам может предоставляться слово для выступлений, могут задаваться вопросы и заслушиваться их пояснения.

8. При наличии одной кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района рекомендует (не рекомендует) назначить эту кандидатуру и вносит соответствующий проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района.



При наличии двух и более кандидатур на одну должность комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района рекомендует Муниципальному Совету Ярославского муниципального района назначить одну из них либо не поддерживает ни одну из внесенных кандидатур и вносит соответствующий проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

9. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района рассматривает вопрос о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты при личном присутствии кандидатов на указанную должность.

Рассмотрение вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты начинается с представления соответствующих кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

Кандидатам предоставляется слово для выступлений и ответов на вопросы депутатов.

В случае если кандидат заявил самоотвод, обсуждение и голосование по его кандидатуре не проводятся.

10. Представитель комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района, осуществлявшего предварительное рассмотрение предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты, информирует о представленных документах в отношении каждого кандидата и решении комитета рекомендовать (не рекомендовать) кандидата на соответствующую должность.

11. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении на должности председателя Контрольно-счетной палаты принимается открытым голосованием.

При наличии двух и более кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты до принятия решения о назначении председателя Контрольно-счетной палаты проводится рейтинговое голосование для выбора кандидата для назначения на соответствующую должность.

Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

12. Если кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты отклонены Муниципальным Советом Ярославского муниципального района, субъекты внесения предложений, указанные в части 1 настоящей статьи, вправе внести для нового рассмотрения другие или те же кандидатуры. При этом одна и та же кандидатура не может быть предложена для назначения более двух раз.

13. Повторное рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты проводится в порядке, установленном настоящей статьёй, на ближайшем заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

## **Статья 76. Порядок рассмотрения отчетов и заключений Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района**

1. Поступившие в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района отчеты и заключения Контрольно-счетной палаты направляются Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района для рассмотрения в комитеты Муниципального Совета Ярославского муниципального района в соответствии с вопросами ведения.

2. Рассмотрение комитетами Муниципального Совета Ярославского муниципального района отчетов и заключений Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с главой 4 настоящего Регламента.

3. Обязательному рассмотрению на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района подлежат отчеты и заключения, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, включенных в план работы Контрольно-счетной палаты на основании поручений Муниципального Совета Ярославского муниципального района, оформленных решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

4. По результатам рассмотрения отчетов и заключений Контрольно-счетной палаты Муниципальный Совет Ярославского муниципального района принимает решения.

5. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района заслушивает на своем заседании ежегодный отчет о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты.

Дата указанного заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района определяется Малым Советом по предложению председателя Контрольно-счетной палаты.

По итогам рассмотрения ежегодного отчета о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты Муниципальный Совет Ярославского муниципального района принимает решение.

## **Глава 17. Соблюдение настоящего Регламента и ответственность за его нарушение**

### **Статья 77. Обеспечение соблюдения настоящего Регламента**

1. Депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района и иные лица обязаны соблюдать настоящий Регламент.

2. Решения, принятые с нарушением настоящего Регламента, недействительны с момента их принятия.

3. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района и комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района, к ведению которого относятся вопросы депутатской деятельности.

4. Контроль за соблюдением настоящего Регламента во время заседаний Муниципального Совета Ярославского муниципального района возлагается на председательствующего на заседании.

## Статья 78. Ответственность за нарушение настоящего Регламента

1. При нарушении участником заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района порядка его проведения, установленного настоящим Регламентом, к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- порицание;
- лишение слова до окончания заседания.

2. Призывать к порядку на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района вправе только председательствующий на заседании.

Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;
- допускает в своей речи оскорбительные выражения;
- мешает проведению заседания.

3. Порицание выражается большинством голосов депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, присутствующих на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района, по предложению председательствующего на заседании без обсуждения.

Порицание выражается депутату или иному участнику заседания, который:

- будучи призван к порядку, не выполняет требования председательствующего;

- на заседании организовал беспорядок, допускал выкрики с места, тем самым предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

- публично оскорбил участников заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района или иных лиц, находящихся как в зале заседаний, так и вне его.

4. Порицание с временным лишением слова выражается большинством голосов депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, присутствующих на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района, по предложению председательствующего на заседании без обсуждения, депутату или иному участнику заседания который:

- выражает несогласие с вынесенным порицанием;
- был дважды подвергнут порицанию в ходе заседания.

5. Депутат или иной участник заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района может быть освобожден от применения мер воздействия, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, если он своевременно принес публичные извинения.

6. При нарушении депутатом Муниципального Совета Ярославского муниципального района либо иным участником заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района установленного настоящим Регламентом порядка работы заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района председательствующий вправе до применения мер воздействия, установленных частью 1 настоящей статьи, предупредить

депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района или иного участника заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района, а при повторном нарушении – лишить его слова. Депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района, допустивший грубые, неэтичные действия в зале заседания, лишается слова без предупреждения, а иной участник заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района – удаляется из зала заседания.

## **Глава 18. Заключительные положения**

### **Статья 79. Порядок принятия Регламента Муниципального Совета Ярославского муниципального района и внесения изменений в него**

1. Регламент Муниципального Совета Ярославского муниципального района утверждается решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2. Решение об утверждении Регламента Муниципального Совета Ярославского муниципального района, решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Регламент Муниципального Совета Ярославского муниципального района принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3. В случаях, когда Регламент Муниципального Совета Ярославского муниципального района не устанавливает порядок деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального района по отдельным вопросам, такой порядок утверждается решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района с последующим изменением Регламента Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

### **Статья 80. Разъяснение положений Регламента Муниципального Совета Ярославского муниципального района**

Разъяснение положений Регламента Муниципального Совета Ярославского муниципального района во время заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района и его комитетов может осуществляться присутствующим на соответствующем заседании Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района либо председателем соответствующего комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района, их заместителями.